

UMOWA nr ZP/...../2022

Zawarta w dniu pomiędzy Miastem Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha

a, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w **postępowaniu nr ZP.271.32.2022**, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) dalej zwanej Pzp lub ustawą, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Suwałkach, część
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 2..... do niniejszej umowy (wypełniony załącznik nr do SWZ).
3. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
4. Miejsce realizacji zamówienia – dostawa w godzinach 9:00-14:00 do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
5. Wszystkie oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą i spełniać parametry określone w SWZ. Termin „nowe” oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.
6. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
9. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

§ 2**Miejsce i warunki realizacji umowy**

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, na podstawie zamówień Zamawiającego, od dnia podpisania umowy do wyczerpania całego przedmiotu zamówienia lub nie później niż do 31.12.2022 r.
2. Każda zamówiona partia towaru dostarczona będzie do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż dni od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego w formie pisemnej, e-mailem lub faksem.

3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia materiałów z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oraz zorganizowania rozładunku przedmiotu umowy - na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Po dostarczeniu przedmiot umowy Zamawiający w terminie 2 dni roboczych potwierdzi ich odbiór w protokole zdawczo-odbiorczym, określającym zgodność dostarczonych materiałów ze złożonym zamówieniem.
6. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru przedmiotu umowy, niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od chwili powiadomienia dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
7. W sytuacji opisanej powyżej Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.
8. W sytuacji, jak opisana jest w ust. 7, Wykonawca wystawi fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
 kwota netto PLN, plus VAT tj. kwota PLN brutto PLN
 słownie złotych
 Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu do Zamawiającego. Cena oferty brutto gwarantuje pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmuje m.in. koszty ubezpieczenia, cła, dostawy, opakowania, realizacji ewentualnej wymiany (naprawy) wadliwych produktów oraz inne koszty związane z warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu umowy, itp.
2. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego – bez uwag, z zastrzeżeniem §2.
3. Płatność będzie dokonana po zrealizowaniu i pozytywnym zweryfikowaniu zamówionej partii towaru, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku o numerze
4. Jeżeli Wykonawca realizuje dostawę przy pomocy podwykonawcy, wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą.
5. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedno z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne.
6. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przeniesienia.

§ 4

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, w następujących przypadkach i terminach określonych poniżej:
 - 1) Wykonawca nie realizuje zamówienia lub przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni i pomimo pisemnego wezwania do

- wykonania umowy i wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie wykonał tego zobowiązania;
- 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części;
 - 3) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z niniejszą umową, SWZ lub wskazaniem Zamawiającego;
 - 4) w przypadku dwukrotnego przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 o 5 dni;
 - 5) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich;
 - 6) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;
 - 7) w przypadku wykrycia wad, o których mowa w § 6.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może dokonać swoje uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń z wyjątkiem prawa do wynagrodzenia za faktycznie i należycie wykonane prace.
 4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zwłok w realizacji świadczeń gwarancyjnych na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % kwoty umowy brutto za każdy dzień zwłoki. Kara zostanie potrącona z faktury,
 - c) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu produktów wadliwych lub o obniżonej jakości w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w opłaceniu faktury.
3. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Maksymalny limit kar, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Oferowane materiały muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym w SWZ oraz umowie, posiadać określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości.
3. Produkty nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla artykułów danego

- rodzaju. Nie mogą występować zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Graficzne elementy produktu nie mogą ścierać się, rozmazywać lub zmieniać kolorów np. podczas panujących warunków atmosferycznych. Sposób wykonania i użyte materiały nie mogą wywoływać wątpliwości co do jakości produktu.
4. Ustala się następujący okres gwarancji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego).
 5. Wszelkie koszty związane z naprawami i wymianami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad nie później niż w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia takiej konieczności.
 7. W przypadku zwłoki Wykonawcy, w okresie gwarancji, w usunięciu wad, przekraczających 7 dni, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad, osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji.
 8. Gwarancja o której mowa w ust. 4, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.
 9. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, telefonicznie pod nr lub faksem pod nr lub na adres e-mail: Wykonawca powinien pozostawać w gotowości na przyjęcie zgłoszenia reklamacji, w dni robocze, w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
 10. Osobami upoważnionymi do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego są:
.....

§ 7

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym poniżej.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane,
 - 2) zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 3) polepszenia parametrów technicznych dostawy;
 - 4) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku siły wyższej, to znaczy niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją w szczególności: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk;
 - 5) utrudnień będących wynikiem zapobiegania, przeciwdziałania lub zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia. Dowód potwierdzający, że ww. sytuacje miały wpływ na realizację zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.
5. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie winne być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzone zmiany.

§ 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Zamawiającego jest, tel., e-mail
Osoba ta jest upoważniona do podpisania protokołów odbioru.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Wykonawcy jest, tel., e-mail
Osoba ta jest upoważniona do podpisania protokołów odbioru.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych, o których mowa w ust. 1 i 2 jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za skutecznie doręczone.
2. Spory, które mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne właściwe przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: